

OFFRE D'EMPLOI UN AUDITEUR INTERNE

Le groupe ProCredit comprend 21 institutions financières qui se concentrent sur l'octroi de services bancaires responsables aux très petites, petites et moyennes entreprises dans les économies en transition et les pays en voie de développement. Pour ces entreprises, nous nous efforçons d'être le "housebank" - offrant des services financiers compréhensibles et transparents. La croissance de ces entreprises contribue au développement économique et promeut la création d'emplois.

De plus, nous nous efforçons de développer une culture d'épargne parmi des personnes privées et de fournir des services bancaires responsables et transparents à ceux qui vivent et travaillent dans les régions où nous opérons.

ProCredit Bank Congo S.a.r.l. cherche actuellement à recruter un agent pour son département Audit Interne (H/F).

Lieu d'affectation : Kinshasa.

Type de contrat : A durée indéterminée.

Les rôles et responsabilités liées à la fonction

- Participer aux missions d'audit, majoritairement de processus, prévues au plan annuel d'audit ou requises ponctuellement par les organes de direction ou de contrôle de ProCredit Bank Congo ;***
- Utiliser la méthodologie d'audit du Groupe ProCredit afin d'évaluer l'adéquation et l'efficacité du système de contrôle interne et s'assurer qu'il répond aux objectifs de l'institution; et de vérifier que les activités de la banque respectent les procédures internes ainsi que la réglementation externe ;***
- Rédiger les conclusions d'audit sous la forme de rapports respectant les standards de la profession ;***
- Communiquer les résultats d'audit aux départements concernés.***

Si vous vous identifiez avec les objectifs et valeurs de notre entreprise, êtes ouvert aux autres pays et cultures et avez les qualifications suivantes :

- Licence en Economie/Finance ;
- Au moins 2 années d'expérience en banque ou en audit ;
- Bonnes connaissances de la réglementation bancaire et des normes comptables internationales ;
- Capacité à travailler sous pression, seul ou en équipe ;
- Maîtrise de l'anglais ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;

Nous pouvons vous offrir un travail intéressant et stimulant dans un environnement dynamique et international caractérisé par une structure hiérarchique simple. Votre dossier doit reprendre clairement pourquoi vous convenez particulièrement pour le poste auquel vous postulez. Il doit inclure une description détaillée de votre motivation pour ce poste et doit faire référence au contenu de notre site Web international (www.procredit-holding.com) et au site Web de notre banque (www.procreditbank.cd). Seuls les candidats sélectionnés seront contactés et invités par notre Département Ressources Humaines pour participer à un test d'évaluation. Des connaissances de base en mathématiques, comptabilité et anglais contribueront positivement à votre candidature.

Votre candidature est à adresser :

Au Responsable des Ressources Humaines

ProCredit Banque Congo S.a.r.l. situé au numéro 20 C, de l'Avenue de la Paix Kinshasa/Gombe

Ou par courriel : cv@procreditbank.cd

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessus.

Les dossiers de candidature doivent comprendre **une lettre de motivation, un CV détaillé en français** (cfr modèle de cv sur le lien <http://www.procreditbank.cd/carriere.html>) **ainsi qu'une copie de la carte de demandeur d'emploi (ONEM) pour les candidats sans emploi. Avec La mention obligatoire Offre/PCB/AUD_012/10 en référence.**