

OFFRE D'EMPLOI ADJOINT AU CHEF DE DEPARTEMENT AUDIT INTERNE

Le groupe ProCredit comprend 21 institutions financières qui se concentrent sur l'octroi de services bancaires responsables aux très petites, petites et moyennes entreprises dans les économies en transition et les pays en voie de développement. Pour ces entreprises, nous nous efforçons d'être le "housebank" - offrant des services financiers compréhensibles et transparents. La croissance de ces entreprises contribue au développement économique et promeut la création d'emplois.

De plus, nous nous efforçons de développer une culture d'épargne parmi des personnes privées et de fournir des services bancaires responsables et transparents à ceux qui vivent et travaillent dans les régions où nous opérons.

ProCredit Bank Congo S.a.r.l. cherche actuellement à recruter un Adjoint pour son chef de département Audit Interne (H/F).

Lieu d'affectation : Kinshasa.

Type de contrat : A durée indéterminée.

Rôles et responsabilités liés à la fonction :

- *Assister le responsable de l'Audit Interne dans la préparation et le respect du plan annuel d'audit ;*
- *Assister le responsable de l'Audit Interne à faire rapport des résultats d'audit au Comité de Gestion et au Comité d'Audit de ProCredit Bank Congo ;*
- *Superviser la préparation et la mise en œuvre des missions d'audits dans tous les domaines d'opération de la banque (majoritairement audits de processus) ;*
- *Encadrer et former le personnel du département d'Audit Interne ;*
- *Contribuer au développement du système de contrôle interne de ProCredit Bank Congo ;*
- *Contribuer au développement de la méthodologie d'audit de la banque.*

Si vous vous identifiez avec les objectifs et valeurs de notre entreprise, êtes ouvert aux autres pays et cultures et avez les qualifications suivantes :

- Licence en Economie/Finance ;
- 2 à 3 années d'expérience en Management ;
- 3 à 4 années d'expérience en audit ou en banque ;
- Solide connaissance de la réglementation bancaire ;
- Solide connaissance en IAS/IFRS ;
- ACCA ou CIA est un atout ;
- Très bonne capacité d'analyse ;
- Très bonne communication orale et écrite ;
- Très bonnes capacités managériales ;
- Maîtrise de l'anglais (écrit et oral) ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

Nous pouvons vous offrir un travail intéressant et stimulant dans un environnement dynamique et international caractérisé par une structure hiérarchique simple. Votre dossier doit reprendre clairement pourquoi vous convenez particulièrement pour le poste auquel vous postulez. Il doit inclure une description détaillée de votre motivation pour ce poste et doit faire référence au contenu de notre site Web international (www.procredit-holding.com) et au site Web de notre banque (www.procreditbank.cd). Seuls les candidats sélectionnés seront contactés et invités par notre Département Ressources Humaines pour participer à un test d'évaluation. Des connaissances de base en mathématiques, comptabilité et anglais contribueront positivement à votre candidature.

Votre candidature est à adresser :

Au Responsable des Ressources Humaines

ProCredit Banque Congo S.a.r.l. situé au numéro 20 C, de l'Avenue de la Paix Kinshasa/Gombe

Ou par courriel : cv@procreditbank.cd

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessus.

Les dossiers de candidature doivent comprendre **une lettre de motivation, un CV détaillé en français** (cfr modèle de cv sur le lien <http://www.procreditbank.cd/carriere.html>) **ainsi qu'une copie de la carte de demandeur d'emploi (ONEM) pour les candidats sans emploi. Avec La mention obligatoire Offre/PCB/AUD_S012/10 en référence.**