

<p>UNITED NATIONS United Nations Organization Stabilization Mission in the Democratic Republic of the Congo</p>	 MONUSCO	<p>NATIONS UNIES Mission de l'Organisation Nations Unies pour la Stabilisation en République Démocratique du Congo</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AVIS DE VACANCE

National Officier des Droits de l'Homme, NO-B

DATE DE PUBLICATION:	04 February 2011
DATE DE CLOTURE:	28 February 2011
LIEU:	Bandundu (1), Kinshasa (1) Kisangani (1), Lubumbashi (1) Maniema(1), Matadi (1), Mbandaka(1), Mbuji-Mayi (1)
NUMERO DE L'AVIS DE VACANCE:	MONUSCO/05/HR/11
TYPE DE CONTRAT :	TEMPORAIRE

Cet avis est ouvert exclusivement aux nationaux de la République Démocratique du Congo.

Valeurs fondamentales de l'ONU: Intégrité, Professionnalisme, Respect de la diversité

Titre du poste : National Professionnel Officier

A. Contexte : Description des fonctions et responsabilités

Sous la supervision du Coordonnateur d'une Unité ou d'un Bureau de terrain au sein du Bureau Conjoint des Nations Unies aux Droits de l'Homme, la/le titulaire exécutera les tâches suivantes :

1. Collecter auprès de différentes sources (ONGs, institutions judiciaires, média...), vérifier et analyser toutes les informations se rapportant aux violations des droits de l'homme (y compris les cas de violences sexuelles commises en République démocratique du Congo ;
2. Encadrer les ONGs des droits de l'homme dans leur travail de monitoring, d'assistance judiciaire aux victimes de violations des droits de l'homme ;
3. Apporter un soutien technique aux institutions dans le domaine de l'administration de la justice et notamment de la lutte contre l'impunité des graves violations des droits de l'homme ;
4. Assurer le suivi des enquêtes judiciaires et contribuer au renforcement des capacités de la justice civile et militaire dans le domaine des enquêtes sur les graves violations des droits de l'homme ;
5. Assurer un suivi des procès devant les instances civiles et/ou militaires pour s'assurer de leur conformité aux normes nationales et internationales relatives aux droits de l'homme en vigueur et rédiger des rapports sur leur tenue ;
6. Participer aux visites des prisons et autres lieux de détention dans le but de vérifier les informations sur la légalité des détentions et les conditions de ces dernières ;
7. Créer et maintenir des relations de coopération dans le domaine des droits de l'homme avec les institutions judiciaires (civiles et militaires), les autorités locales, les organisations de la société civile, les ONGs nationales et internationales et les agences du système des Nations Unies ;
8. Rédiger tout rapport préliminaire sur les violations des droits de l'homme et si nécessaire traduire des documents relatifs aux droits de l'homme ;

9. Assister, faciliter (y compris par l'interprétation en langues locales) et participer à des réunions avec les autorités locales, les organisations de la société civile, les ONGs nationales et internationales, les agences du système des Nations Unies ;
10. Participer à l'élaboration de plans de travail en concordance avec les attributions et autres missions déterminées ;
11. S'acquitter de toute autre tâche qui lui sera confiée.

COMPETENCE

1. **Professionnalisme**: Connaissance, compréhension et maîtrise des questions relatives aux droits de l'homme et au droit international humanitaire; faire preuve de conscience professionnelle, d'engagement et d'efficacité dans l'exercice de ses fonctions; aptitude à exécuter les tâches dans les délais impartis et à obtenir des résultats; expérience dans le domaine des enquêtes et du monitoring; Aptitude à l'analyse et à la synthèse; Connaissance des mécanismes de protection des témoins/victimes et aptitude à protéger les données et autres informations collectées ; compréhension et intégration de la dimension genre dans le travail des droits de l'homme sur le terrain.
2. **Planification & Organisation**: Aptitude à développer des objectifs clairs en concordance avec stratégies adoptées; Aptitude à établir et identifier des activités et autres tâches prioritaires; Aptitude à ajuster les priorités; Aptitude à prévoir des risques et à intégrer des contingences dans la planification ; Aptitude à suivre et à ajuster les plans et autres actions nécessaires; aptitude à gérer le temps de manière efficiente.
3. **Communication**: Aptitude à s'exprimer de façon claire, efficace et compétente, tant oralement que par écrit.
4. **Esprit d'Equipe**: Bon sens des relations humaines; Aptitude à travailler dans un cadre pluri ethnique et pluri culturel en faisant preuve de tact et de respect de la diversité.

QUALIFICATIONS :

1. **Education** : Licence en droit, en Sciences Politiques, Sociales ou Humaines, en relations internationales ou autre diplôme équivalent ; Avoir participé à des formations dans le domaine des droits de l'homme et du Droit International Humanitaire constitue un atout.
2. **Expérience** : Au moins 4-5 années d'expérience professionnelle, notamment une expérience antérieure dans les domaines du monitoring, de la promotion et de la protection des droits de l'homme. Une expérience professionnelle au sein de l'ONU ou d'une Organisation Internationale est un avantage.
3. **Connaissances linguistiques** : La maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit est indispensable; La connaissance de l'anglais et des langues locales ou régionales serait un atout. Aptitude à rédiger divers types de rapport et de correspondance.

Le dossier complet (CV ou P.11) devra être déposé sous pli fermé avec la mention :

Avis de vacance : **MONUSCO/03/HR/11**

Bureau des Ressources Humaines de la MONUSCO

Ou à l'adresse email : **monuc-npo-recruitment@un.org** .

Les candidatures soumises après la date de clôture ne seront pas acceptées, seuls les candidats dont les dossiers seront sélectionnés seront contactés et devront soumettre les originaux des diplômes ou autres documents y afférent.

A la qualification égale la préférence sera donnée aux femmes candidates.