

## OFFRE D'EMPLOI CAISSIERS (H/F)

**Le groupe ProCredit comprend 21 institutions financières qui se concentrent sur l'octroi de services bancaires responsables aux très petites, petites et moyennes entreprises dans les économies en transition et les pays en voie de développement. Pour ces entreprises, nous nous efforçons d'être le "housebank" - offrant des services financiers compréhensibles et transparents. La croissance de ces entreprises contribue au développement économique et promeut la création d'emplois. De plus, nous nous efforçons de développer une culture d'épargne parmi des personnes privées et de fournir des services bancaires responsables et transparents à ceux qui vivent et travaillent dans les régions où nous opérons.**

**ProCredit Bank Congo S.a.r.l. cherche actuellement à recruter des Caissiers (H/F).**

**Lieu d'affectation : Kinshasa.**

**Type de contrat : A durée indéterminée précédé d'un stage**

### **RESPONSABILITES PARTICULIERES:**

- Opérations de caisse (retrait et dépôt d'argent) ;
- Suivi de l'état de caisse (entrées et sorties) ;
- Inventaire de la caisse en fin de journée (et, éventuellement, en cours de journée) ;
- Réception des chèques pour paiement immédiat ;
- Contrôle des billets de banque ;
- Préparation du rapport de caisse ;

### **OBJECTIFS CLES :**

- Offrir un service attentionné et apprécié par le client ;
- Etre toujours exact et rigoureux ;
- Etre attentif aux questions de sécurité ;
- Etre discret et absolument respectueux du secret bancaire ;

**Si vous vous identifiez aux objectifs et valeurs de notre entreprise, êtes ouvert aux autres pays et cultures et avez les qualifications suivantes :**

- Etre titulaire d'un diplôme de graduat en Sciences Commerciales et financières ; Gestion ou une discipline similaire au minimum/ ou avoir une expérience à la caisse ;
- Connaissances de base sur le fonctionnement d'une banque ;
- Mathématiques et rapidité en matière de calcul mental ;
- Bonne connaissance du Français et bonnes connaissances de l'Anglais ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Excel & Word) ;
- Sens de l'ordre et de rigueur ;
- Motivé, chaleureux, enthousiaste et doté d'un esprit critique ;
- Capacité à travailler sous pression ;

*Nous pouvons vous offrir un travail intéressant et stimulant dans un environnement dynamique et international caractérisé par une structure hiérarchique simple. Votre dossier doit reprendre clairement pourquoi vous convenez particulièrement pour le poste auquel vous postulez. Il doit inclure une description détaillée de votre motivation pour ce poste et doit faire référence au contenu de notre site Web international ([www.procredit-holding.com](http://www.procredit-holding.com)) et au site Web de notre banque ([www.procreditbank.cd](http://www.procreditbank.cd)). Seuls les candidats sélectionnés seront contactés et invités par notre Département Ressources Humaines pour participer à un test d'évaluation. Des connaissances de base en mathématiques, comptabilité et anglais contribueront positivement à votre candidature.*

*Votre candidature est à adresser :*

*Au Responsable des Ressources Humaines*

**ProCredit Banque Congo S.a.r.l. situé sur l'Avenue de la Paix au numéro 20 C Kinshasa/Gombe**

*Ou par courriel : [cv@procreditbank.cd](mailto:cv@procreditbank.cd)*

*Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature l'adresse ci-dessus. Les dossiers de candidature doivent comprendre **une lettre de motivation, un CV détaillé en français (cfr modèle de cv sur le site [www.procreditbank.cd](http://www.procreditbank.cd))** ainsi qu'une copie de la carte de demandeur d'emploi (ONEM) pour les candidats sans emploi. La mention **Offre/PCB/CAISSE011/10** doit obligatoirement être reprise en référence.*