

Agence belge de développement, la CTB mobilise ses ressources et son expertise pour éliminer la pauvreté dans le monde. Contribuant aux efforts de la Communauté internationale, la CTB agit pour une société qui donne aux générations actuelles et futures les moyens de construire un monde durable et équitable.

Ses 650 collaborateurs à Bruxelles et à l'étranger concrétisent l'engagement de l'État belge et d'autres partenaires au développement pour la solidarité internationale. Dans une vingtaine de pays, en Afrique, en Asie et en Amérique latine, ils appuient plus de 300 projets et programmes de coopération.

Dans le cadre du développement de ses activités, la CTB recherche un (h/f):

Délégué à la cogestion - Burundi

Assistant technique international pour le projet: «Appui à la professionnalisation de la Police Nationale du Burundi»

Réf.: BDI/08/048-2

Lieu d'affectation: Bujumbura, Burundi

Durée du contrat: 36 mois

Date probable d'entrée en fonction: février 2011

Package salarial mensuel: entre 5.555,71 euros et 8.076,56 euros (en ce compris le salaire brut mensuel et les avantages liés au statut d'expatrié: primes d'éloignement et de pénibilité). Le salaire est calculé en fonction de la composition de ménage et de l'expérience professionnelle pertinente.

Projet

En partenariat avec la Police Fédérale belge, le projet vise à renforcer la capacité institutionnelle de la police burundaise afin qu'elle puisse mieux identifier et exécuter ses fonctions d'une police moderne et de proximité au service de la population. Un principe de base est de stimuler une interaction entre les divers niveaux (central, provincial et communal) qui répond aux demandes par des meilleures prestations entre services, unités territoriales ou personnes qui sont impliquées dans les activités de pilotage. En renforçant les capacités de gestion et de planification, le projet de professionnalisation veut susciter des dynamiques au sein de la police du bas vers le haut, et du niveau central et provincial vers le niveau communal.

Le projet renforcera les processus clés suivants tout en prévoyant des mesures d'accompagnement pour leur mise en œuvre:

- Le développement du Plan Sectoriel de Sécurité (PSS) et son cycle de gestion;
- La gestion des ressources humaines;
- L'affectation du personnel;
- Les systèmes de gestion en matière logistique;
- L'information opérationnelle;
- La gestion financière.

L'objectif global: « La police burundaise fonctionne comme un corps professionnel, démocratique, assurant la protection de toute la population »



L'objectif spécifique : « La capacité institutionnelle de la police burundaise, y compris les attitudes et aptitudes du personnel, est renforcée afin qu'elle puisse mieux exécuter ses fonctions d'une police moderne et de proximité au service de la population »

Le projet envisage de développer une approche graduelle qui dans une première phase renforcera les capacités institutionnelles et humaines nécessaires au développement des stratégies et des plans opérationnels des processus clés. Ce processus va de pair avec une phase de pilotage à divers niveaux (postes de police communale, commissariats de police provinciale et au niveau national). Il devra dans une phase ultérieure du projet permettre de multiplier les bonnes pratiques et d'installer de véritables réformes.

Fonction

Recruté par la CTB, sous la responsabilité hiérarchique du Représentant résident de la CTB à Bujumbura et sous la supervision du Comité de suivi (SMCL), elle ou il sera responsable de l'appui technique et conceptuel pour garantir la mise en œuvre qualitative des actions du projet et contribuer aux résultats du projet.

Sous la supervision du Comité de suivi, et avec le directeur de l'intervention désigné par le partenaire burundais, elle ou il est responsable de la gestion opérationnelle, financière et administrative du projet.

Ses responsabilités sont les suivantes:

Gestion du projet

Responsable pour (en collaboration avec le directeur d'intervention):

- Mener la gestion administrative et financière du projet selon les procédures officielles en vigueur, et appliquer les dispositions prises dans le cadre du présent projet;
- Assurer la logistique pour le paiement des diverses composantes du projet;
- Faciliter l'identification et l'emploi d'experts ponctuels du projet;
- Le recrutement du personnel national du projet;
- Effectuer ou appuyer le développement d'outils et de systèmes de gestion pour la planification, le suivi opérationnel et le monitoring des activités;
- Apprécier les capacités du partenaire burundais à s'approprier progressivement de ces systèmes et ces outils, et les renforcer;
- Veiller au suivi des conditions préalables et aux hypothèses du projet, ainsi qu'aux risques, et contribuer à la gestion de ces risques;
- Organiser les missions d'évaluation technique ou d'audit financier;
- Développement d'un système d'évaluation interne de la progression du projet sur la base des indicateurs retenus, des risques et hypothèses et de la contribution des deux parties;
- Clore les activités et faire la clôture financière et administrative du projet, dont la préparation de la reprise du personnel et des biens du projet.

Contribuer à:

- La planification opérationnelle entre la police et ses partenaires dans ce projet (tripartite);
- L'analyse des besoins du partenaire burundais et des opportunités d'un appui par d'autres acteurs externes dans le contexte de la mise en œuvre de ce projet;



- La capitalisation par les partenaires du projet tripartite, des expériences du projet (fiches techniques, etc.);
- L'application du protocole d'exécution conclu entre la CTB et la Police Fédérale belge pour l'exécution de ce projet, pour le compte de la CTB.

Dans le cadre du Comité de suivi (SMCL):

- L'appui à la fixation de l'ordre du jour du Comité de suivi;
- La transmission aux membres, dans les délais requis, des documents préparatoires aux réunions du Comité de suivi;
- La rédaction et la distribution des comptes rendus du Comité de suivi;
- L'adaptation de la planification du projet en fonction de son évolution en étroite collaboration avec les différents partenaires;
- La préparation, dans les délais requis, de l'état mensuel des dépenses;
- La rédaction des rapports d'exécution et du rapport final;
- La contribution à la préparation d'un examen à mi-parcours, avec une attention particulière pour le potentiel et la volonté du partenaire burundais à s'approprier davantage le projet.

Dans le cadre de la gestion des synergies avec les partenaires externes au projet

- L'appui à l'assistant technique international dans le cadre de ses responsabilités vis à vis la gestion des synergies.

Profil

- Formation universitaire;
- Large expérience dans le domaine de la coopération au développement, avec 4 ans d'expérience sur le terrain, de préférence en Afrique ou dans des situations post-conflit;
- Minimum 10 ans d'expérience dans la gestion technique, administrative et financière de projets de développement;
- Expérience à un niveau stratégique avec des processus institutionnels de transformation dans des environnements précaires;
- Capacité d'interpréter et d'appliquer les « principes pour l'engagement international dans les Etats fragiles et les situations précaires » de l'OCDE dans le contexte d'une réforme institutionnelle de la police;
- Capacité de balancer et équilibrer les exigences pour une bonne gestion du projet et les prérogatives de renforcement des capacités dans le contexte plus large de la professionnalisation de la police et de construction de l'Etat à s'acquitter de ses fonctions essentielles, telles que la sécurité, la justice, la création de conditions favorables à la lutte contre la pauvreté et la fourniture de services de base;
- Capacité à travailler dans des environnements multi-acteurs et à optimiser la coopération avec la Police fédérale belge, les partenaires néerlandais et autres acteurs externes (autres bailleurs de fonds, centres de recherche ou ONG spécialisées, autres ministères burundais, etc.);



- La connaissance de la problématique de la transformation des services/forces de sécurité (surtout la police) est un atout supplémentaire;
- Bonne capacité à travailler en équipe (au sein de l'unité de gestion, avec les partenaires burundais, les partenaires de la Police fédérale belge et autres);
- Bonne capacité d'écoute et de dialogue interculturel notamment sur les dimensions du genre et le bien-être des effectifs dans les postes et sur les collines;
- Bonne expérience de gestion et de coordination de projets;
- Bonne connaissance de la langue française et connaissance de l'anglais;
- Capacité de planification, d'organisation, de gestion et de rédaction;
- Etre prêt à faire des déplacements à l'intérieur du pays;
- Approche méthodique et rigoureuse;
- Maîtrise des logiciels bureautiques de base (Word, Excel, Powerpoint, Project).

Intéressé(e)?

Postulez **au plus tard le 12 décembre 2010 via notre site Web** : www.btcctb.org en utilisant notre cv standardisé dont vous trouverez le modèle dans la page « offres d'emploi ». Pour toute question supplémentaire, contactez-nous au 02/505 18 65.